

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和2年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	23,563	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	5,778	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（令和元年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,902,867	円	利用者に支払った賃金総額	17,511,820	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

前年度（令和2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,389,768	円	利用者に支払った賃金総額	19,787,797	円	収支		円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を活用した人数	2名
※取得を進めた免許等： MOS検定	
制度の活用内容： 利用者本人が目標としていた資格。一般就労に向けての資格取得となる。	

## ②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	年 月 日
勤務形態：	
就業時間：	時 分～時 分
職務内容：	

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数	22名
※実施した期間：2020/4/27～2021/3/31	
就業時間（在宅勤務）：10時00分～15時00分	
職務内容：手作りマスクの製作、書籍下準備	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：月 日～月 日	
就業時間（コアタイム）：時 分～時 分	
職務内容：	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数	名
※実施した期間：月 日～月 日	
就業時間（短時間）：時 分～時 分	
職務内容：	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数	名
※実施した期間：月 日～月 日	
就業時間（早出の場合）：時 分～時 分	
就業時間（遅出の場合）：時 分～時 分	
職務内容：	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数	4名
◎計画的付与制度を活用した人数	4名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input checked="" type="checkbox"/>
計画的付与制度	<input type="checkbox"/>
取得した期間：2021/3/1～3/31	
取得日数・時間	日 8時間

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数	5名
※取得した内容：無給休暇（特別休暇）	
取得した期間：2021/3/1～3/31	
就業時間：10時00分～14時30分	
職務内容：ホテル客室清掃、農作業	

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和2年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎研修実施回数	外部 3回/内部 回
対象職員数	4人
うち研修受講者数	4人
※研修名	障がい者雇用の為の事業説明会（水耕栽培施設見学含む）
研修講師	呉屋武 講師
実施日・受講者数	3/23 （職員4名）

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	2回
※研修、学会等名	中小企業における障がい者雇用の現状と今後の展望
実施日	3/18
※学会誌等名	
掲載日	—
発表テーマ	—

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
◎他の事業者の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数	2回
※商談会等名	企業と連携して子供用フェイスシールド製作に携わる
主催者名	
日時	2020年7月～9月
内容	子供用フェイスシールドから組立・梱包他

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2017年 7月 10日
人事評価制度の対象職員数	3名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	資料、口頭説明

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。